

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA VICTORIA, CHUN COL DE LACAN

Nit Emisor: 54180600

MARIA VICTORIA CHUN COL

COMUNIDAD CHINAPETEN zona 0, San Pedro Carcha, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

48C2DA89-F9F1-4913-8BCF-F0434D2DF503

Serie: 48C2DA89 Número de DTE: 4193339667

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:02:31

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:02:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1265, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 48C2DA89, Número de DTE 4193339667 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por María Victoria Chún Col de Lacan, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1265 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f)

María Victoria Chún Col de Lacan
DPI: 1856 86354 1601

(f) Lic. Zool. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722517495930

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:04 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:02:31
Emisor:	54180600
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA VICTORIA CHUN COL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 3500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	48C2DA89-F9F1-4913-8BCF-F0434D2DF503
Serie:	48C2DA89
Número del DTE:	4193339667
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:02:3206:0048C2DA89F9F149138BCFF0434D2DF503
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:03:50
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:04:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	54180600
NOMBRE	MARIA VICTORIA, CHUN COL DE LACAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1265
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		María Victoria Chún Col de Lacan
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este Informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Tres mil quinientos exactos		Q.3,500.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la Escuela de Formación Agrícola para la realización de actividades logísticas de carácter operativo:	Apoyé en verificar los puntos y asignación de tareas a realizar junto al Encargado de Mantenimiento, en todo el perímetro de las instalaciones.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al personal de la Escuela de Formación Agrícola en la realización de actividades operativas, apoyando los servicios del área de su competencia:	Apoyé en la limpieza de oficina de Servicios Estudiantiles, Dirección, Subdirección, Biblioteca, Baños del nivel básico y baños del nivel diversificado.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz:	Apoyé en realizar limpieza del parqueo de vehículos en la escuela, área de guardianía, alrededores de campos de fútbol y baloncesto, áreas de jardines y alrededores de módulos.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la logística para el montaje de eventos culturales, sociales y académicos en la EFA de Cobán, Alta Verapaz:	Apoyé en limpiar todo el equipo necesario, mobiliario y otros artículos para que sean utilizados por catedráticos, administrativo y personal de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en el lavado de cortinas de los módulos de dormitorios y el salón de usos múltiples.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
 María Victoria Chún Col de Lacan
 DPI: 1856 86354 1601
 Celular: 53242097

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
 Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1265
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		María Victoria Chún Col de Lacan
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este Informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q.27,774.19
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la Escuela de Formación Agrícola para la realización de actividades logísticas de carácter operativo:	Apoyé en verificar los puntos y asignación de tareas a realizar junto al Encargado de Mantenimiento, en todo el perímetro de las instalaciones.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al personal de la Escuela de Formación Agrícola en la realización de actividades operativas, apoyando los servicios del área de su competencia:	Apoyé en la limpieza de oficina de Servicios Estudiantiles, Dirección, Subdirección, Biblioteca, Baños del nivel básico y baños del nivel diversificado.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz:	Apoyé en realizar limpieza del parqueo de vehículos en la escuela, área de guardianía, alrededores de campos de fútbol y baloncesto, áreas de jardines y alrededores de módulos.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la logística para el montaje de eventos culturales, sociales y académicos en la EFA de Cobán, Alta Verapaz:	Apoyé en limpiar todo el equipo necesario, mobiliario y otros artículos para que sean utilizados por catedráticos, administrativo y personal de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:	Apoyé en el lavado de cortinas de los módulos de dormitorios y el salón de usos múltiples.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:


Se logra mantener todos los espacios tanto de oficinas administrativas, módulos de aulas, dormitorios, baños, patios y corredores de la Escuela en condiciones de limpieza requeridas por el encargado de mantenimiento cumpliendo con todo lo planificado durante el período contratado y brindándoles a los estudiantes y personal que labora en esta institución ambientes agradables y limpios.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

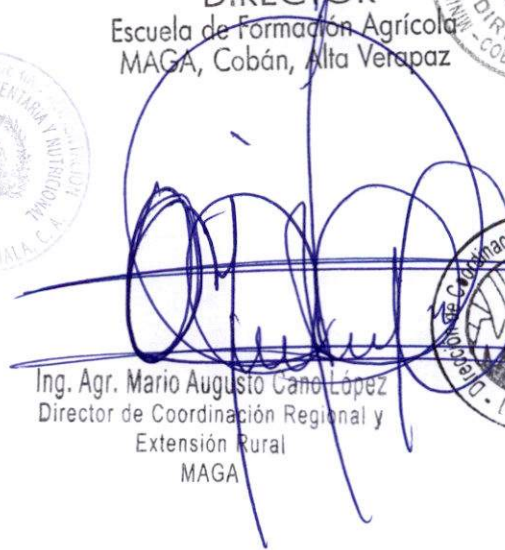
Atentamente,

f. 
 María Victoria Chún Col de Lacan
 DPI: 1856 86354 1601
 Celular: 53242097

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f. 
 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional

f. 
 Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
 DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz


 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

